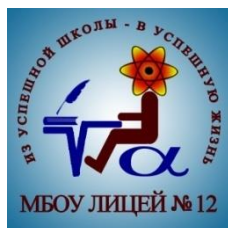


Башкортостан Республикаһы
Ишембай калаһы
Ишембай муниципаль районы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
12–се лицей
(МБДББУ 12-се лицей
МР Ишембай
Ишембай калаһы РБ)



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 12
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей № 12 г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

Башкортостан Республикаһы,
Ишембай калаһы, Губкин урамы, 41 йорт
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

Губкина ул., д. 41, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453200
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

ОКПО 31239568, ОГРН 1020201775660, ИНН/КПП 0261004578/026101001

БОЙОРОК

29 декабрь 2022 й.
Ишембай к.

№ 410

ПРИКАЗ

29 декабрь 2022 г.
г. Ишимбай

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ лицей №12

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ лицей №12 (приложение) с 1 сентября 2023 года
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ лицей №12 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по НМР Муртазина Г.М.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по УВР Доронина Л.Н.

Заместитель директора по УР Фахретдинова Г.Ф.

Заместитель директора по ВР Овчинникова Е.С.

Члены

Руководитель МО учителей русского языка и литературы Селивёрстова А.Ю.

Руководитель МО учителей точных наук Тарабайко Н.Ю.

Руководитель МО учителей естественных наук Мигранова И.Л.

Руководитель МО учителей башкирского языка Курбанова Ф.Р.

Руководитель МО учителей иностранного языка Гумерова Т.Л.

Педагог-психолог Чурилова О.В.

Социальный педагог Епифанова Е.В.

3. Рабочей группе:

- 3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - 3.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти РБ и местного самоуправления в сфере образования;
 - 3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации лицея №12, педагогического совета;
 - 3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ лицей №12

В.В. Винокурова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ лицей №12**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|---|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП | Январь, май и август | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов лицея №12 в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП) | Февраль | Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, член рабочей группы Овчинникова Е.С. | по необходимости и проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ | Февраль | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Информация |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ | Март–август | Директор, заведующий библиотекой | Заказ учебников |
| Издать приказ об отмене ООП лицея №12 и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся | Август | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов лицея №12 в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, директор | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Директор | Информация |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по | Март | Рабочая группа | График повышения квалификации |

| | | | |
|--|------------------|--|------------------------------------|
| вопросам перехода на применение ФООП | | | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Апрель – май | Руководители методических объединений | Опросные листы |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП | Апрель–июнь | Руководитель рабочей группы, директор | Документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь–август | Заместитель руководителя, член рабочей группы Фахретдинова Г.Ф, директор | Тарификационный список |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Обсуждение и анализ методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Протоколы заседаний |
| Обсуждение и анализ методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Протоколы заседаний |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП | Февраль – август | Рабочая группа | Рекомендации и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП | Апрель, август | Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФООП на сайте лицея №12 | До 1 мая | Ответственный за сайт | Информация на сайте |