

Башкортостан Республикаһы
Ишембай калаһы
Ишембай муниципаль районы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
12–се лицей
(МБДББУ 12-се лицей
МР Ишембай
Ишембай калаһы РБ)



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 12
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей № 12 г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

Башкортостан Республикаһы,
Ишембай калаһы, Губкин урамы, 41 йорт
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

Губкина ул., д. 41, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453200
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

ОКПО 31239568, ОГРН 1020201775660, ИНН/КПП 0261004578/026101001

БОЙОРОК

01 декабрь 2023 й.
Ишембай к.

№ 371

ПРИКАЗ

01 декабря 2023 г.
г. Ишимбай

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2021 года № 2303 (с изменениями), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в Республике Башкортостан, приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 06 октября 2023 года № 2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА):

06 декабря 2023 года

07 февраля 2024 года

03 апреля 2024 года

2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое сочинение (изложение) в кабинетах № 19, 20.

5. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

– Винокурова В.В. (директор) - председатель

– Иноземцева Л.Г. (учитель английского языка) - организатор в аудитории № 19

- Гуменова Т.Л. (учитель английского языка) - организатор в аудитории № 19
 - Чурилова О.В. (педагог-психолог) - организатор в аудитории № 20
 - Калинина Е.В. (учитель физической культуры) - организатор в аудитории № 20.
6. Педагогу-библиотекарю Лапшиной Н.В. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
7. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими порядок в коридоре на II этаже, во время проведения итогового сочинения следующих учителей:
- Кутлуева Г.М. - организатор вне аудитории (крыло второго этажа до кабинета № 19)
 - Ерусланову О.Г.- организатор вне аудитории (крыло второго этажа до кабинета № 20)
8. Назначить техническими специалистами Ракаеву А.М., Винокурову Д.В.
9. Техническим специалистам Ракаевой А.М., Винокуровой Д.В. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (установка веб-камер, системы видеонаблюдения и записи процедуры итогового сочинения). Установить видеонаблюдение с записью как спереди участников, так и со спины. Протестировать систему до 05.12.2023 г.
10. Назначить ответственными лицами за работу металлодетектора технических специалистов итогового сочинения Винокурову Д.В., Ракаеву А.М. Ответственным лицам обеспечить пропускной режим в аудитории № 19, 20 до 09.40.
11. Секретарю лицея Кабировой Р.Р. обеспечить информационную безопасность, получить комплект тем сочинений за 15 минут до начала проведения итогового сочинения на официальном информационном портале ЕГЭ ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru); растиражировать комплект тем сочинений на каждого участника итогового сочинения.
12. Назначить заместителя директора по УВР Доронину Л.Н. ответственной за:
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
 - контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
 - обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
 - подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).
13. Классному руководителю Еруслановой О.Г.:
- 13.1 провести родительские собрания 11 класса для повторного ознакомления родителей с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения, с порядком повторной проверки итогового сочинения;
- 13.2 обеспечить явку обучающихся 11А класса для написания итогового сочинения;
- 13.3 организовать подготовку кабинетов №19, 20 к процедуре итогового сочинения. За одним столом один ученик. Один стульчик для участника ИС.
- 13.4 в день проведения итогового сочинения проверить у каждого обучающегося наличие ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); документа, удостоверяющий личность (паспорт).
14. Учителя русского языка и литературы Воробьеву И.С. назначить ответственной за:
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- подготовку школьных досок ко дню итогового сочинения;
- инструктаж ответственных организаторов в аудитории по заполнению бланков;
- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

15. Назначить заместителя директора по УР Муртазину Г.М. ответственной за изменение текущего расписания занятий лицея в день проведения итогового сочинения.

16. Назначить классного руководителя 10А класса Селивёрстову А.Ю. ответственной за нахождение 06.12.2023 г. общественных наблюдателей с 09.30 ч. на весь период написания итогового сочинения.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №12



В.В. Винокурова