

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
управляющего совета  
лицей №12  
от «30» 06 2021г.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ лицей №12  
Протокол № 12  
от «06» 07 2021г.



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей №12

В.Винокурова  
приказ № 262

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**лицей №12 города Ишимбая**  
**муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- Уставом лицея.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, формы и содержание работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. По условным переводом понимается предоставление обучающимся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, дополнительной возможности для освоения образовательной программы и ликвидации академической задолженности.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности**  
**по учебному предмету (предметам)**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 30 августа. Лицей, в свою очередь, обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа академическую задолженность, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

2.6. Педагогический совет лицея принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.7. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные школой:

- в первый раз с 25 мая по 30 июня;
- второй раз до 30 августа.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности**

3.1. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающихся. (Приложение 1).

3.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня обучения:

- зачет;
- тест;
- устные ответы по темам;
- собеседование;
- письменные ответы по темам;
- контрольная работа;
- выполнение практических заданий.

3.3. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в установленные сроки организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляют классные руководители обучающихся и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.8. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.9. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс после ликвидации академической задолженности и ведение документации**

4.1. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося. Материалы промежуточного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в лицее 1 год.

4.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Директор на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ... класс условно Протокол №...от .....

по результатам заключительного контроля:

- «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от ....»;

- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ...классе. Протокол №... от .....

- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на ..... (указать форму обучения). Протокол педсовета №.... от.....».

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Родители (законные представители):

несут ответственность за выполнение обучающимися заданий, полученных для подготовки к аттестации;

несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по лицее.

5.2. Обучающиеся имеют право:

на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации;

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное извещение хранится в личном деле обучающегося;
- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности
- при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: (На отдельном бланке)

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована.  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью лица.

5.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по лицу сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность у \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя обучающегося)

по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью лица.

5.6. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол (Приложение 2);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами в работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №12 города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

Обучающийся \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ - 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим учебным предметам \_\_\_\_\_ и решением Педагогического совета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея №12, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации переведен в \_\_\_\_\_ класс условно.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ст.58) ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- в первый раз \_\_\_\_\_ (указывается дата и время);
- во второй раз \_\_\_\_\_ (указывается дата и время).
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителей (законных представителей)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С положением ликвидации академической задолженности ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных  
представителей): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №12 города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**Протокол**  
**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса**  
**по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки учителя-предметника об оценке ответов отдельных обучающихся:

---

---

---

---

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель-предметник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №12 города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**Протокол**  
**ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса**  
**по \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

—

Форма \_\_\_\_\_ проведения:

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №12 города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей

\_\_\_\_\_  
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь  
\_\_\_\_\_  
учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20 \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ отметки \_\_\_\_\_ по

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, п.9) обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора лицея.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ лицей №12

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_ лицей №12 на обучение

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

При переходе на индивидуальный учебный план обучения по адаптированной программе

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося « \_\_\_\_\_ » класса

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения ( \_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Пронумеровано, прошнуровано

12

Директор АБСУ лпий № 12

Ванкурова В.В.

