

4. Работу над составлением ООП в соответствие с ФОП распределить соответствующим образом:
 - 4.1. Целевой, содержательный, организационный разделы ООП НОО- заместитель директора по УР Фахретдинова Г.Ф.
 - 4.2. Программа формирования универсальных учебных действий, Федеральная рабочая программа воспитания, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО- заместитель директора по ВР Овчинникова Е.С.
 - 4.3.Целевой, организационный разделы ООП ООО- заместитель директора по НМР Муртазина Г.М.
 - 4.4. Целевой, организационный разделы ООП СОО- заместитель директора по УВР Доронина Л.Н.
 - 4.5.Содержательный раздел ООП ООО-
 - 4.5.1. Предметы гуманитарного цикла- руководитель МО учителей русского языка и литературы Селивёрстова А.Ю.
 - 4.5.2. Предметы точного цикла- руководитель МО учителей точных наук Тарабайко Н.Ю.
 - 4.5.3.Предметы родного башкирского, башкирского языка- руководитель МО учителей башкирского языка Курбанова Ф.Р.
 - 4.5.4.Предметы естественно- научного цикла- руководитель МО учителей естественных наук Мигранова И.Л
 - 4.5.5. Предметы иностранных языков- руководитель МО учителей иностранного языка Гумерова Т.Л.
 - 4.5.6. Программы коррекционной работы- педагог- психолог Чурилова О.В.
 - 4.6. Содержательный раздел ООП СОО-
 - 4.5.1. Предметы гуманитарного цикла (русский язык, литература, родной язык, история, обществознание, Общество и мир: от простого к сложному, Мир юриспруденции, Общество и мир) - руководитель МО учителей русского языка и литературы Селивёрстова А.Ю.
 - 4.5.2. Предметы точного цикла (математика: алгебра, геометрия, физика, астрономия, Физика в задачах, информатика, ИКТ и информационные процессы: решение разно уровневых задач , основы экономических знаний, математический практикум) - руководитель МО учителей точных наук Тарабайко Н.Ю.
 - 4.5.3.Предметы родного башкирского, башкирского языка- руководитель МО учителей башкирского языка Курбанова Ф.Р.
 - 4.5.4.Предметы естественно- научного цикла (география, химия, многообразие живых организмов, Химия в задачах и упражнениях, география стран мира, Решение задач повышенной сложности по химии, многообразие организмов, физическая культура, ОБЖ, индивидуальный проект)- руководитель МО учителей естественных наук Мигранова И.Л
 - 4.5.5. Предметы иностранных языков- руководитель МО учителей иностранного языка Гумерова Т.Л.
 - 4.5.6. Программы коррекционной работы- педагог- психолог Чурилова О.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ лицей №12 (далее – лицей №12) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ лицей №12 по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - мероприятия содержательного характера;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 29.12.2022 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора лицея №12.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- 3.2. Координационная:
 - координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы лицея №12

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников лицея №12.

5. Организация деятельности рабочей группы лицея №12

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора лицея №12.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета лицея №12.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы лицея №12

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора лицея №12.

