

Башкортостан Республикаһы
Ишембай калаһы
Ишембай муниципаль районы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
12–се лицей
(МБДББУ 12-се лицей
МР Ишембай
Ишембай калаһы РБ)



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 12
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей № 12 г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

Башкортостан Республикаһы,
Ишембай калаһы, Губкин урамы, 41 йорт
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

Губкина ул., д. 41, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453200
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: licey12s@mail.ru

ОКПО 31239568, ОГРН 1020201775660, ИНН/КПП 0261004578/026101001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20 январь 2023 й.

№25

20 января 2023 г.

Ишембай к.

г. Ишимбай

О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-х классов по направлению «Читательская грамотность» с контролем объективности

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан» и на основании Плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22.09.2022 № 2350, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20 января 2023 года №145 «О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся с контролем объективности», приказом МКУ УО №83 от 23.01.2023г. «О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся с контролем объективности»

27 января 2023 года проводится согласно графику в 5 классах во всех общеобразовательных организациях муниципального района Ишимбайский район мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 5 классов по направлению «Читательская грамотность» (далее - Мониторинг), согласно Порядку проведения Мониторинга (далее - Порядок) (Приложение).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **27 января 2023 года** организовать участие 5 классов лицея №12 в региональном мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 5 классов по направлению «Читательская грамотность» в компьютерной форме, согласно Порядку проведения Мониторинга.
2. Назначить лицейским координатором по проведению Мониторинга заместителя директора по НМР Муртазину Г.М.
3. Лицейскому координатору Муртазиной Г.М. обеспечить
 - 3.1. организацию проведения Мониторинга на уровне МБОУ лицей №12 и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку;
 - 3.2. своевременное участие всех обучающихся 5-х классов в Мониторинге.
 - 3.3. составление графика участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00.
 - 3.4. деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
 - 3.5. получение ссылки для проведения мониторинга и передачи ее организатору в аудитории.
 - 3.6. направление муниципальному координатору в формате Excel информацию согласно форме (Приложение) **строго до 12.00 ч.** следующего дня с момента проведения Мониторинга.
4. Назначить ответственными организаторами в аудиториях учителей географии, математики Мигранову И.Л, Тарабайко Н.Ю.
5. Ответственным организаторам Миграновой И.Л, Тарабайко Н.Ю.
 - 5.1. подготовить списки детей 5А, 5Б классов в соответствии со списком обучающихся в электронном журнале БРСК;
 - 5.2. информировать родителей обучающихся об участии детей в региональном Мониторинге.
 - 5.3. вывесить на видном месте, попадающем в зону видеонаблюдения, в классе информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
6. Назначить техническими специалистами, сопровождающими подготовку и проведение Мониторинга, лаборантов Винокурову Д.В, Ракаеву А.М.
7. Техническим специалистам Винокуровой Д.В, Ракаевой А.М. подготовить 26 января 2023 года
 - 7.1. рабочие места для участников мониторинга в кабинетах 22, 27;
 - 7.2. технику для видеонаблюдения в день Мониторинга;
 - 7.3. 27 января 2023 года подключает за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
 - 7.4. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и передает ссылку школьному координатору. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.
7. Определить место проведения Мониторинга кабинеты № 22, 27.
8. Время начала мониторинга 09.00- 5А класс, 10.00- 5Б класс.
9. Учителю русского языка Смирновой Е.А. подготовить черновик и для детей. Передать черновики ответственным организаторам.
10. Заместителю директора по УР Муртазиной Г.М. внести изменение в расписание

уроков на 27.01.2023г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Доронину Л.Н.

Директор МБОУ лицей №12



В.В.Винокурова

Порядок проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности по направлению читательская грамотность среди обучающихся 5-х классов

1. Мониторинг проводится в компьютерной форме. Ссылки для участия в Мониторинге направляются на электронные адреса органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в 8.00 ч. в день проведения Мониторинга.
2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Мониторинга, должны обеспечивать выполнение Мониторинга в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
3. Место проведения Мониторинга должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения. Видеозаписи могут быть использованы Министерством образования и науки Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в целях выявления фактов необъективного проведения Мониторинга. В случае, если факт необъективного проведения выявлен, результаты участника будут аннулированы.
4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (для подключения видеонаблюдения, проверки соединения компьютеров к сети Интернет и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.
5. Образовательная организация (далее – ОО) при проведении Мониторинга:
 - назначает школьного координатора;
 - назначает организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем по русскому языку, по родному (русскому, башкирскому, татарскому, удмуртскому, марийскому, чувашскому) языку и литературе, литературе;
 - вывешивает на видном месте, попадающем в зону видеонаблюдения, в классе информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
 - обеспечивает отдельное рабочее место участнику Мониторинга;
 - обеспечивает присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора.
6. Каждому участнику перед началом работы выдается файл, который представляет собой таблицу с напечатанным `monitoring_fg@list.ru`, наименованием ОО (название должно соответствовать правоустанавливающим документам, например, МБОУ СОШ с. Абзаново), классом (если отсутствует литер в названии класса, пишем без литер, например, 5 или 5А), двухзначным кодом (01, 02, 03, ...10, 11, 12, ...). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться правилом выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала. Каждый код является уникальным и используется в каждом классе только один раз. Код участника необходим ОО для проведения, проверки работ и обработки результатов.
7. ОО может принять решение о выдаче листов для черновиков.

Технические требования к компьютерам

Операционная система: Windows 7 и выше, Linux. **Процессор:** Intel Pentium 4 и выше. **Оперативная память:** от 2 Гбайт. **Свободное дисковое пространство:** от 10 Гб. **Прочее оборудование:** Манипулятор «мышь», клавиатура. **Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. **Дополнительное ПО:** Яндекс Браузер, Mozilla Firefox или Google Chrome последней версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Организатор в аудитории

1. Перед началом проведения Мониторинга проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа.
2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает коды участников мониторинга, проверяет, чтобы каждый участник заполнил данные и переписал выданный ему код.

Рисунок 1. Наименование МР

Рисунок 2. Наименование образовательного учреждения

Рисунок 3. Класс, литер (если есть литер)

Рисунок 4. Код участника

3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит выполнить работу по читательской грамотности. В ней ...заданий (называет количество заданий). Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны. Внимательно читайте текст каждого задания. Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле. Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ, выберите номер пропущенного вопроса в карте работы. Время выполнения работы – 40 минут. При выполнении работы запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить», иначе работа будет считаться незавершенной. Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

4. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

Рисунок 5. Карта мониторинга ЧГ

Рисунок 6. Кнопка в конце работы

5. После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Отправить».
6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с фамилией участника. Протокол не

направляется организаторам, может быть использован для анализа результатов Мониторинга образовательной организацией.

Технический специалист

1. Подключает за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и ставит на видеозапись.
2. В присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.
3. После проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохраняет файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и передает ссылку школьному координатору. В случае некорректной видеозаписи или отсутствия видеозаписи образовательная организация считается не принявшей участие в Мониторинге, результаты выполнения работ обучающихся не учитываются при анализе результатов.

Школьный координатор

1. Обеспечивает организацию и проведение Мониторинга в ОО.

2. Составляет график участия классов в Мониторинге с учетом возможного времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00.
3. Координирует деятельность школьных организаторов и технического специалиста.
4. Получает ссылку для проведения мониторинга и передает ее организатору в аудитории.
5. Направляет муниципальному координатору [в формате Excel информацию согласно форме строго до 12.00 ч.](#) следующего дня с момента проведения Мониторинга.

№ п/п	Полное наименование ОО (по Уставу)	Сокращенное наименование ОО (по Уставу)	Кол-во 5-х классов	Количество обучающихся в 5-х классах	Количество обучающихся в 5-х классах	Количество обучающихся в 5-х классах, задействованных в проектно-исследовательской деятельности	Количество образовательных событий для обучающихся 5-х классов, направленных на совместную работу педагогического коллектива по формированию	Ссылка видеозаписи
принявших участие в мониторинге					из них ОБЗ - ... чел., код участника – 01, 11, 25			

