

Согласовано  
Управляющий Совет  
Протокол № 22  
от 28.09.2020 г.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от 29.09.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей № 12

В.В. Винокурова



Приказ № 287 от  
29.09.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методических объединениях учителей-предметников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицей № 12 города Ишимбая**  
**муниципального района Ишимбайский район**  
**Республики Башкортостан**

---

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей- предметников является основным структурным подразделением методической службы МБОУ лицей № 12, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лица по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно- воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами лица, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Цели и задачи методического объединения**

- 2.1. Целью методического объединения является создание условий для работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лица.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором лица из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

##### 4.2. Руководитель методического объединения:

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

4.3. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

4.4. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора лица по учебно- воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

##### 5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству лица при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

##### 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.)

## **6. Делопроизводство**

### **6.1. К документации методического объединения относятся:**

1. Приказ директора лицея о создании методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
5. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО в новом учебном году.
7. Банк данных об учителях, входящих в МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон)
8. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО.
9. План проведения предметной недели.
10. Сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО.
11. Сведения о предметных кружках и внеурочных и элективных занятиях, которые ведут члены МО.
12. График проведения административных контрольных работ.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. График повышения квалификации учителей МО.
15. Информация об учебных программах и их учебно- методическом обеспечении по предмету.
16. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика)
17. Протоколы заседаний МО (допускается ведение в электронном виде.)

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации лицея в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **7. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутрилицейского контроля, утверждаемыми директором лицея.