

Башкортостан Республикаһы
Ишембай калаһы
Ишембай муниципаль районы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
12–се лицей
(МБДББУ 12-се лицей
МР Ишембай
Ишембай калаһы РБ)



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 12
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей № 12 г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)

Башкортостан Республикаһы,
Ишембай калаһы, Губкин урамы, 41 йорт
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: lincey12s@mail.ru

Губкина ул., д. 41, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453200
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: lincey12s@mail.ru

ОКПО 31239568, ОГРН 1020201775660, ИНН/КПП 0261004578/026101001

БОЙОРОК

13 декабрь 2022 й.

Ишембай к.

№386

ПРИКАЗ

13 декабря 2022 г.

г. Ишимбай

**О проведении тренировочного итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Планом мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ишимбайском районе в 2022/2023 учебном году, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №5, приказом по МКУ УО №1595 от 13.12.2022г, с целью отработки порядка проведения и порядка обработки результатов итогового собеседования, как допуска к ГИА-2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 21.12.2022 года провести тренировочное мероприятие по сопровождению устной части основного государственного экзамена по русскому языку (далее-тренировочное итоговое собеседование) с участием обучающихся 9 классов на базе МБОУ лицей №12.
 2. Начало мероприятия в 9.00 часов.
 3. Место проведения процедуры итогового собеседования: кабинеты № 14, 15, 16, 17.
 4. Аудитория ожидания - актовый зал.
 5. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение устного собеседования по русскому языку, заместителя директора по УВР Доронину Л.Н.
 6. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:
 - Кутлуеву Г.М. – учителя башкирского языка и литературы за 9А классом,
 - Фахритдинову А.Х. – учителя башкирского языка и литературы за 9Б классом,
 - Н.В. Лапшину - педагога- библиотекаря
 7. Организаторы вне аудитории:
 - Кутлуеву Г.М. – учителя башкирского языка и литературы за 9А классом,
 - Фахритдинову А.Х. – учителя башкирского языка и литературы за 9Б классом
- в день проведения итогового собеседования:

- 7.1. получают от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;
 - 7.2. приглашают в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в учебном кабинете лица № 12 (параллельно в классе может проводиться урок), из полученного списка, сопровождают участников в аудитории проведения итогового собеседования согласно полученному списку участников и по окончании итогового собеседования – в учебный кабинет;
 - 7.3. информируют ответственного организатора лица № 12 об отсутствии участника итогового собеседования;
 - 7.4. обеспечивают соблюдение порядка иными обучающимися лица № 12, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
 - 7.5. по завершении проведения итогового собеседования передают список участников ответственному организатору образовательной организации.
8. Назначить экзаменаторами-собеседниками:
- Иноземцеву Л.Г. - учителя английского языка (кабинет № 14)
 - Калинину Е.В. - учителя физической культуры (кабинет № 15)
 - Чурилову О.В. - педагога- психолога (кабинет № 16)
 - Таратунину А.Г. - учителя биологии (кабинет № 17)
9. Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования:
- 9.1. осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;
 - 9.2. проводит инструктаж участника, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;
 - 9.3. фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
 - 9.4. вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
 - 9.5. следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования.
10. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника пробного устного собеседования, учителей:
- Селивёрстову А.Ю. - учителя русского языка и литературы
 - Ефимову Ю.В. - учителя русского языка и литературы
 - Смирнову Е.А. - учителя русского языка и литературы
 - Воробьёву И.С. - учителя русского языка и литературы
11. Эксперт в аудитории проведения итогового собеседования:
- 11.1. оценивает ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (определяется ОИВ);
 - 11.2. вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:
 - ФИО участника;
 - номер варианта;
 - номер аудитории;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - отметку «зачет»/ «незачет»;
 - ФИО, подпись и дату проверки.
 - 11.3. по окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования,

упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.

12. Назначить техническими специалистами учителя Ракаеву А.М, лаборанта Винокурову Д.В. которые:

12.1. обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса от МКУ УО;

12.2. осуществляют аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

12.3. 20.12.2022 г. готовят в кабинетах № 14, 15, 16, 17 необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (ноутбук, флеш-накопитель, микрофон).

12.4. 19.12.2022 г. устанавливают ПО Руссо для тренировочного ИС ;

12.5. 21.12.2022 г. не позднее, чем за 60 минут до ее начала ответственный организатор лицея №12 с помощью технического специалиста получает материалы для проведения итогового собеседования.

13. Заместителю директора Дорониной Л.Н. 19.12.2022 г.

организовать инструктаж организаторов, экзаменаторов–собеседников, экспертов, технических специалистов по организации и проведению апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах.

14. Классным руководителям 9-х классов Селивёрстовой А.Ю, Воробьёвой И.С. обеспечить:

14.1. явку обучающихся;

14.2. наличие у каждого обучающегося, участвующего в устном собеседовании по русскому языку, паспорта;

14.3. проинформировать родителей:

14.3.1. о проведении 21 декабря 2022 г. процедуры репетиционного итогового собеседования;

14.3.2. о предоставлении результатов тренировочного итогового собеседования;

14.3.3. проведение апелляций по результатам проверки не предусмотрено;

14.3.4. о выставлении зачёта участникам, набравшим не менее 10 баллов.

15. Заместителю директора по УР Муртазиной Г.М. составить расписание на 21.12.2022 г. с учётом проведения репетиционного итогового собеседования.

16. Учителям русского языка Селивёрстовой А.Ю, Воробьёвой И.С. подготовить КИМы для итогового собеседования, списки участников, черновики.

17. Заместителю директора по УВР Дорониной Л.Н. обеспечить доставку заполненных бланков и аудиозапись тренировочного итогового собеседования участников в МКУ УО 21 декабря до 16.30 ч., 22 декабря 2022 года до 13.00 ч.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №12



В.В. Винокурова

В.В.Винокурова