

**Башкортостан Республикаһы
Ишембай калаһы
Ишембай муниципаль районы
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
12–се лицей
(МБДББУ 12-се лицей
МР Ишембай
Ишембай калаһы РБ)**



**Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей № 12
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ лицей № 12 г. Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ)**

Башкортостан Республикаһы,
Ишембай калаһы, Губкин урамы, 41 йорт
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: lacey12s@mail.ru

Губкина ул., д. 41, г. Ишимбай,
Республика Башкортостан, 453200
Тел. /факс (34794) 4-01-04
E-mail: lacey12s@mail.ru

ОКПО 31239568, ОГРН 1020201775660, ИНН/КПП 0261004578/026101001

БОЙОРОК
26 август 2022 й.
Ишембай к.

№ 244

ПРИКАЗ
26 августа 2022 г.
г. Ишимбай

О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в 5-9 классах МБОУ лицей № 12

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) №08-197 от 09.08.2022г. «О проведении ВПР осенью 2022 года», Плана графика проведения ВПР 2022, Порядка проведения ВПР в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение исследований оценки качества в лицее №12 Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5-9 классов.
2. Заместителю директора по УВР Л.Н. Дорониной:
 - 2.1. обеспечить участие обучающихся в ВПР по графику;
 - 2.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
3. Организовать мониторинг качества образования по учебным предметам в соответствии с Порядком ВПР в 2022 году :
 - 3.1. 17.10.2022г- 18.10.2022г. в 8 классах по английскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;
 - 3.2. 18.10.2022г. в 7 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география, обществознание в форме проверочных работ в штатном режиме;Для 7 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией,

полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.3. 27.09.2022г. в 8 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география (в 7Б классе география проводилась 18.03.2022г), обществознание, физика (в 7А классе физика проводилась 18.03.2022г) в форме проверочных работ в штатном режиме;

Для 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.4. 06.10.2022г. в 9 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история, биология, география (в 8А классе проводилась 23.03.2022г), обществознание (в 8Б классе проводилась 23.03.2022г), физика, химия в форме проверочных работ в штатном режиме;

Для 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.5. 23.09.2022г, 27.09.2022г. в 5 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.6. 30.09.2022г. в 5 классах по окружающему миру в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.7. 29.09.2022г. в 6 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.8. 05.10.2022г. в 6 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.9. 03.10.2022г. в 6 классах по истории в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.10. 13.10.2022г. в 6-х классах по биологии в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.11. 05.10.2022г. в 7 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.12. 29.09.2022г. в 7 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.13. 12.10.2022г. в 8 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.14. 06.10.2022г. в 8 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.15. 12.10.2022г. в 9 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме;

3.16. 14.10.2022г. в 9 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме.

4. В соответствии с порядком проведения и продолжительностью ВПР провести проверочную работу со второго урока:

5. ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ФОРМАТ ПЕЧАТИ ВПР В 2022 ГОДУ

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать

			двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	
История	8 (по программе 7)	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут	-
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	формат печати - А4,

Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45 минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	

6. Выделить для проведения ВПР предметные кабинеты по расписанию.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в лицее №12 в соответствующих кабинетах:

7.1. 17.10.2022г- 18.10.2022г. в 8 классах по английскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Гумерова Т.Л, Иноземцева Л.Г, Бойко Л.А.);

7.2. 18.10.2022г. в 7 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Берестова Л.М.), биология (учитель Таратунина А.Г.), география (учитель Мигранова И.Л.), обществознание (учитель Елизаров А.С.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.3. 27.09.2022г. в 8 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Берестова Л.М.), биология (учитель Таратунина А.Г.), география (учитель Мигранова И.Л.), обществознание (учитель Елизаров А.С.), физика (учитель Исянгильдина А.А.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.4. 06.10.2022г. в 9 классе по двум учебным предметам на основе случайного выбора: история (учитель Берестова Л.М.), биология (учитель Таратунина А.Г.), география (учитель Мигранова И.Л.), обществознание (учитель Елизаров А.С.), физика (учитель Исянгильдина А.А.), химия (учитель Шаймухаметова А.М.) в форме проверочных работ в штатном режиме;

7.5. 23.09.2022г, 27.09.2022г. в 5 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Фахретдинова Г.Ф, Овчинникова Е.С.);

7.6. 30.09.2022г. в 5 классах по окружающему миру в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Фахретдинова Г.Ф, Овчинникова Е.С.);

7.7. 29.09.2022г. в 6 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Воробьева И.С, Ефимова Ю.В.);

7.8. 05.10.2022г. в 6 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Ерусланова О.Г.);

7.9. 03.10.2022г. в 6 классах по истории в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Берестова Л.М.).

7.10. 13.10.2022г. в 6-х классах по биологии в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Таратунина);

7.11. 05.10.2022г. в 7 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Ефимова Ю.В., Селивёрстова А.Ю.);

7.12. 29.10.2022г. в 7 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Ерусланова О.Г.);

7.13. 12.10.2022г. в 8 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Смирнова Е.А, Ефимова Ю.В.)

- 7.14. 06.10.2022г. в 8 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Бухарова М.Н, Тарабайко Н.Ю.);
- 7.15. 12.10.2022г. в 9 классах по русскому языку в форме проверочных работ в штатном режиме (учителя Воробьева И.С, Селивёрстова А.Ю.);
- 7.16. 14.10.2022г. в 9 классах по математике в форме проверочных работ в штатном режиме (учитель Бухарова М.Н, Тарабайко Н.Ю.)
8. Организаторам проведения ВПР:
- 8.1. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- 8.2. разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 8.3. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся).
- 8.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 8.5. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.6. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 8.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 8.8. заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в лицее №12 в виде бумажного протокола.
- 8.9. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР
9. Определить общественных наблюдателей из числа родительской общественности 7А и 7Б классов (классные руководители Таратунина А.Г, Смирнова Е.А.). Предоставить протокол наблюдения за проведением ВПР по итогам проведения ВПР по каждому предмету.
10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Фахретдинова Г.Ф. – председатель комиссии; Овчинникова Е.С.– член комиссии;
	6	Селивёрстова А.Ю.– председатель комиссии; Воробьева И.С.– член комиссии; Ефимова Ю.В. – член комиссии; Смирнова Е.А.- член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Фахретдинова Г.Ф. – председатель комиссии; Овчинникова Е.С.– член комиссии;
	6	Тарабайко Н.Ю.– председатель комиссии; Бухарова М.Н.– член комиссии; Ерусланова О.Г. – член комиссии.
	7	
	8, 9	
Биология	6, 7, 8,9	Мигранова И.Л.– председатель комиссии; Таратунина А.Г.– член комиссии; Шаймухаметова А.М. – член комиссии.
География	6, 7, 8,9	Мигранова И.Л.– председатель комиссии; Таратунина А.Г.– член комиссии; Шаймухаметова А.М. – член комиссии.

Химия	8,9	Мигранова И.Л.– председатель комиссии; Таратунина А.Г.– член комиссии; Шаймухаметова А.М. – член комиссии.
Физика	7,8,9	Тарабайко Н.Ю.– председатель комиссии; Бухарова М.Н.– член комиссии; Исянгильдина А.А.– член комиссии.
История	5,6,7,8,9	Селивёрстова А.Ю.– председатель комиссии; Берестова Л.М.– член комиссии; Елизаров А.С. – член комиссии.
Обществознание	6,7,8,9	Селивёрстова А.Ю.– председатель комиссии; Берестова Л.М.– член комиссии; Елизаров А.С. – член комиссии.
Иностранный язык (англ)	8	Гумерова Т.Л.– председатель комиссии; Иноземцева Л.Г.– член комиссии; Бойко Л.А. – член комиссии.
Окружающий мир	5	Фахретдинова Г.Ф. – председатель комиссии; Овчинникова Е.С. – член комиссии;

11. Комиссии по проверке

11.1. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.2. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.3. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

11.4. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения мониторинга качества образования в лицее №12 учителя информатики Ракаеву А.М, лаборанта Винокурову Д.В.

13. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на технических специалистов Ракаеву А.М, Винокурову Д.В.

14. Техническим специалистам Ракаевой А.М, Винокуровой Д.В.:

14.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Отправить по электронной почте учителям по графику за 1 день до начала проведения ВПР.

14.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.3. В личном кабинете в ФИС ОКО в день проведения ВПР в 16.00 получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Критерии оценивая ответов для проверки работ отправить по электронной почте учителям.

14.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022. Электронную форму сбора результатов ВПР отправить по электронной почте учителям для заполнения.

- 14.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
- 14.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 14.7. Отправить по электронной почте учителям результаты проверочных работ.
15. Заместителям директора по ВР Фахретдиновой Г.Ф (5 класс), Муртазиной Г.М. (6-8 классы), Дорониной Л.Н. (9 класс):
 - 15.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - 15.2. обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 15.3. обеспечить объективное проведение ВПР школьными комиссиями согласно методическим рекомендациям в условиях информационной безопасности;
 - 15.4. провести анализ итогов ВПР в 2021 году на педагогическом совете, методических объединениях учителей-предметников, выявить слабые зоны, скорректировать рабочие программы по учебным предметам, спланировать дальнейшую работу по их устранению с целью повышения качества образования.
 - 15.5. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;
16. Учителям Селивёрстовой А.Ю., Ефимовой Ю.В., Смирновой Е.А., Бухаровой М.Н., Еруслановой О.Г., Тарабайко Н.Ю, Воробьевой И.С., Миграновой И.Л., Берестовой Л.М., Елизарову А.С., Исянгильдиной А.А, Шаймухаметовой А.М, Фахретдиновой Г.Ф, Овчинниковой Е.С, Гумеровой Т.Л, Иноземцевой Л.Г, Бойко Л.А.:
 - 16.1. проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;
 - 16.2. получить от ответственного за ВПР (технического специалиста) материалы для проведения проверочной работы в электронном виде;
 - 16.3. распечатать материалы для участников ВПР;
 - 16.4. выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 16.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 16.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 16.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителям директора по УР
в 5 классах Фахретдиновой Г.Ф,
в 6, 7, 8 классах Муртазиной Г.М.
в 9 классе Дорониной Л.Н.
 - 16.8. организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 16.9. заполнить в течение не более 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в лицее №12 в виде бумажного протокола.
 - 16.10. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР
 - 16.11. предоставить работы на перепроверку (не менее 10% от общего количества работ обучающихся по русскому языку и математике) по графику работы муниципальных комиссий по предметам ВПР;
 - 16.12. провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качеству образования в разрезе каждого класса.
17. Руководителям лицейских методических объединений А.Ю. Селивёрстовой, Г.Ф. Фахретдиновой, Н.Ю. Тарабайко, Т.Л. Гумеровой представить аналитические отчёты в ИМЦ МКУ УО руководителям методических объединений МКУ УО по каждому

учебному предмету в течение 30 дней после получения результатов по соответствующему предмету по форме от МКУ УО.

18. Заместителю директора по УВР Л.Н. Дорониной провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР структуре и содержанию, системе оценивания.

19. Назначить школьным координатором Доронину Л.Н.; ответственным за проведение мониторинга качества образования:

в 5 классах Фахретдинову Г.Ф,

в 6, 7, 8 классах Муртазину Г.М.,

в 9 классах Доронину Л.Н.

Передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

20. Заместителю директора по УР Муртазиной внести необходимые изменения в расписание уроков лицея №12 в дни проведения мониторинга качества образования ВПР и через электронный журнал довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №12



В.В.Винокурова

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В.Винокурова', written in a cursive style.

